**CSU07 – Gerenciar Funcionários**

**Seção**: Principal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Importância** | 80 (Risco Médio e Prioridade Alta). | |
| **Sumário** | O síndico precisa cadastrar, visualizar, editar ou excluir um funcionário. | |
| **Atores Primários** | Síndico. | |
| **Atores Secundários** | - | |
| **Pré-condição** | O ator fez a rotina de autenticação no sistema conforme o caso de uso CSU22-Autenticar no sistema. | |
| **Pós-Condição** | - | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. 1. Ator seleciona a opção Funcionários no menu. | | 1. Sistema exibe a lista de funcionários cadastrados e as opções: 2. Novo – ver seção Cadastrar Funcionário; 3. Visualizar (desabilitado) – ver seção Visualizar Funcionário; 4. Editar (desabilitado) – ver seção Editar Funcionário; 5. Excluir (desabilitado) – ver seção Excluir Funcionário; 6. Setores (desabilitado) – ver seção Setores; 7. Voltar – volta para a tela anterior |
| 1. 3. Ator seleciona um funcionário. | | 4. Sistema habilita as opções que estavam desabilitadas. |
| 1. 5. Ator seleciona uma opção. | |  |

**Seção:** Cadastrar Funcionário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Inserir dados de um novo funcionário. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Novo. | | 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do novo funcionário (Nome, RG, CPF, Sexo, E mail, telefone Fixo, Telefone Celular, Ocupação, Endereço, Bairro, Número, Cidade, Estado, CEP, Frequência Permitida e Horário Permitido). Assim como as opções salvar e voltar. |
| 3. Ator informa os dados do funcionário. | | 4. Caso clique em Salvar, sistema verifica a validade dos dados, grava os dados informados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”.tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

**Seção:** Visualizar Funcionário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Visualizar os dados do funcionário. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| * 1. Ator seleciona o funcionário que deseja e clica na opção Visualizar. | | * 1. Sistema exibe formulário com os dados referentes ao funcionário selecionado (Nome, RG, CPF, Sexo, E mail, telefone Fixo, Telefone Celular, Ocupação, Endereço, Bairro, Número, Cidade, Estado, CEP, Frequência Permitida e Horário Permitido) acompanhado das opções Editar e voltar. |
| * 1. Ator seleciona uma das opções. | | * 1. Caso a opção seja:   a) Editar – ver seção Editar funcionário.  b) Voltar – Volta à tela anterior. |

**Seção:** Editar Funcionário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Editar os dados de um funcionário. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona o funcionário que deseja e clica na opção Editar. | | 2. Sistema exibe formulário editável com os dados referentes ao funcionário selecionado (Nome, RG, CPF, Sexo, E mail, telefone Fixo, Telefone Celular, Ocupação, Endereço, Bairro, Número, Cidade, Estado, CEP, Frequência Permitida e Horário Permitido). Assim como as opções salvar e voltar. |
| 3. Ator edita campos que desejar. | | 4. Caso o Ator selecione a opção Salvar, sistema verifica validade dos dados, grava os dados e exibe a mensagem “Cadastro realizado com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxo Exceção** | | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos – Verifique os campos com \*” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3.  **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

**Seção:** Excluir Funcionário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sumário** | Exclui um funcionário já cadastrado. | |
| **Pré-condição** | O ator tem que antes escolher qual funcionário deseja excluir, caso contrário o botão permanece inativo. | |
| **Fluxo Principal** | | |
| Ação do Ator | | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona o funcionário que deseja e clica na opção Excluir. | | 2.Sistema exibe mensagem de confirmação de Login/Senha, além dos botões:   1. Voltar 2. Ok |
| 3. Ator informa login e senha. | | 1. 4. Caso o Ator tenha escolhido a opção Ok, o sistema verifica validade dos dados, exclui o funcionário e exibe a mensagem “Exclusão realizada com sucesso”. Caso contrário volta para a tela anterior. |
| **Fluxos de Exceção** | | |
| **Linha 4**: Login ou senha do usuário inválidas. Sistema deve informar a mensagem: “Login/Senha do usuário inválido” e retorna para o passo 3. **Linha 4.** Campos em branco. Sistema exibe a mensagem “Preencha todos os campos obrigatórios.” e retorna ao passo 3. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
|  |  |  |